

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle woningen die te huur aangeboden worden door het Schaerbeekse Sociale Verhuurkantoor (SSVK), met uitzondering van de transitwoningen zoals bedoeld in artikel 2, 22° van de Code.

Vallen bijgevolg onder dit reglement de volgende woningen :

§1. de klassieke woningen;

§2. woningen aangepast aan personen met een handicap of beperkte mobiliteit, solidaire woningen, woningen voor senioren, intergenerationele woningen of elke andere woning gericht op een specifiek publiek.

Artikel 2 – Algemene toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders:

Om ingeschreven te kunnen worden in het Register van kandidaat-huurders:

1° Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoegd minderjarig zijn of begeleid zelfstandig wonende minderjarige zijn (de begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de Jeugdrechtbank of het OCMW).

2° Geen enkel gezinslid van het gezin van de kandidaat-huurder mag de volle eigendom, het vruchtgebruik of opstal hebben van een onroerend goed met een woonbestemming.

3° Het huishouden van de kandidaat-huurder mag geen inkomsten hebben die het inkomensplafond voor sociale huisvesting overschrijden, tenzij een schuldregeling is ingesteld. De voorwaarde van maximale inkomsten kan worden opgeheven in geval van overmatige schuldenlast, conform artikel 11 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 2015 betreffende de organisatie van sociale vastgoedagenschappen. In alle gevallen mogen de inkomsten niet meer bedragen dan het dubbele van het toegangsincome voor sociale huisvesting. Verzoeken om afwijking worden voorgelegd aan de raad van bestuur van het SSVK op basis van een rapport opgesteld door de sociale dienst die verantwoordelijk is voor budgetbegeleiding of schuldhulpverlening van de kandidaat-huurder.

Afwijkingen kunnen alleen worden verleend met toestemming van de raad van bestuur van het SSVK.

4° De kandidaat mag geen schulden hebben bij het SSVK.

5° In het geval van een eerdere bewoning van een SVK-woning moet de kandidaat al zijn verplichtingen hebben nageleefd.

Artikel 3 – Specifieke toelatingsvoorwaarden tot het Register van kandidaat-huurders

De partner sociale diensten (PSD) zijn onderverdeeld in drie typologieën:

- Klassieke PSD
- PSD betrokken bij de opvolging van specifieke doelgroepen
- PSD die innovatieve huisvestingsprojecten aanbieden

De toewijzing van woningen aan kandidaten die door partners worden voorgesteld voor doelgroepen met hoge kwetsbaarheid wordt geïntegreerd in het rotatiesysteem, waarbij een woning op vijf aan deze groep wordt toegewezen.

De PSD worden opgenomen in een willekeurige rotatielijst, die eenmaal wordt vastgesteld en vervolgens behouden blijft. De inschrijvingsprocedure wordt als volgt bepaald.

Op regelmatige tijdstippen sturen de PSD een lijst van kandidaten naar het SSVK, met een maximum van 5 kandidaten per type woning, inclusief:

- De contactgegevens van de kandidaat
- De samenstelling van het huishouden (inclusief geslacht + geboortedatum van elk kind)
- De prioriteit van het huishouden (uitzetting, onbewoonbare woning, enz.)
- Een contactnummer van de kandidaat
- Het contact van de persoon die verantwoordelijk is voor de sociale opvolging

Bij ontvangst van de volledige dossiers zal het SSVK de datum waarop de kandidatuur in aanmerking wordt genomen, vermelden in het register van de kandidaten voorgesteld door de PSD, evenals op het inschrijfformulier. Deze datum bepaalt de chronologische volgorde van inschrijving. Een ondertekende en gedateerde ontvangstbevestiging van het volledige dossier wordt aan de PSD verzonden. Kandidaturen waarvan de dossiers incompleet zijn, kunnen niet in het register worden opgenomen.

Om te allen tijde een minimumaantal kandidaten op de lijsten te behouden en een eerlijke rotatie voor de toewijzing van woningen tussen de verschillende PSD te waarborgen, zal het SSVK de PSD uitnodigen om nieuwe kandidaten voor te stellen indien nodig. De PSD moeten elke drie maanden de update van hun register communiceren.

Het SSVK biedt de kandidaten van de PSD de beschikbare woningen aan volgens het rooster en in overeenstemming met de artikelen 4, 5, 6 en 7 van dit reglement.

Om de toepassing van de principes van het besluit te waarborgen, geven de PSD, op eenvoudig verzoek, aan het SSVK hun procedures voor de inschrijving van kandidaat-huurders door.

Artikel 4 – Aanvraag voor een woning

§1. De procedure voor het indienen van de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels:

Het SSVK schrijft geen kandidaten meer rechtstreeks in op haar register. De woningaanvraag wordt uitsluitend ingediend via de partner sociale diensten (PSD) waarmee het SSVK een overeenkomst heeft.

De aanvraag wordt ingediend door middel van een volledig ingevuld en ondertekend formulier door zowel de sociale dienst als de kandidaat-huurder. Dit formulier wordt door de PSD naar het SSVK verzonden.

Het formulier moet **verplicht** vergezeld gaan van de volgende documenten:

- een fotokopie recto/verso van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden;
- een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur;
- in voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;
- Een verklaring op erewoord dat geen enkel lid van het huishouden een onroerend goed bezit in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik;

- een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is: het laatste beschikbare aanslagbiljet of bij het ontbreken hiervan, elk ander document dat het mogelijk maakt om het bedrag van het inkomen van de gezinsleden vast te stellen;

De elementen die niet worden ondersteund door bewijsdocumenten, zullen niet in overweging worden genomen bij de kandidatuur.

§2. De kandidatuur wordt ingediend per aangetekend schrijven of via mail bij het SSVK of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel of de datum van het ontvangstbewijs gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur.

Binnen de vijftien werkdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het SVK de kandidaat en het PSD erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk zijn om zijn aanvraag te onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van vijftien werkdagen om zijn dossier te vervolledigen.

§3. Het SVK beschikt over een termijn van vijftien werkdagen, vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat en de PSD, per aangetekend schrijven, of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

Met ditzelfde schrijven ontvangen de kandidaat-huurder en de PSD, als de kandidatuur gevalideerd is, een ontvangstbewijs met vermelding van de datum en het uur van inschrijving, het kandidaatnummer en de na te leven verplichtingen voor het vervolg van het dossier.

§4. De kandidaat-huurder of de PSD meldt binnen een maximumtermijn van twee maanden iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen. Als hij dit nalaat kan zijn aanvraag geschrapt worden.

De kandidaat-huurder of de PSD bevestigt jaarlijks, op vraag van het SSVK, zijn kandidatuur binnen de 30 dagen na de verjaardag van zijn inschrijving. De jaarlijkse bevestiging wordt per aangetekend of elektronisch schrijven gericht tot het SSVK of wordt er tegen ontvangstbewijs afgegeven.

Als hij dit nalaat stuurt het SSVK aan de kandidaat-huurder en de PSD een brief, aangetekend of op elke andere manier die mogelijk maakt om het bewijs te leveren van de ontvangst van de brief, waarbij hij op de hoogte gesteld wordt dat hij geschrapt zal worden uit het register indien hij zijn inschrijving niet bevestigt binnen de maand die volgt op de ontvangst van deze brief.

Artikel 5 – Register

§1. Overeenkomstig artikel 27, §1 van de Code houdt het SVK een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van haar woningen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van inschrijving en de gezinssamenstelling en het gewenste type woning.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager, waarvan de identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer:

1° De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit. Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, (zoals niet exhaustief de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap), als om de elementen die de aanvrager in de

mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden overeenkomstig artikel 29, lid 2 van de Code;

2° in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;

3° in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4° in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;

5° in voorkomend geval, het motief van de schrapping uit het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De link tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor het SSVK. en voor de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

§2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de gemeenteraadsleden, de leden van het Parlement en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

§3. Om het beheer van haar patrimonium ter vergemakkelijken kan het SSVK ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde en, in voorkomend geval, de prioriteitspunten.

§4. De lijsten van voorgestelde huurders door de PSD worden opgenomen in een apart register, dat dezelfde kenmerken heeft als het register van kandidaten van de lijst van het SSVK, en dat zorgt voor de opvolging van de rotatie van toewijzingen aan de verschillende PSD.

Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door het ministerieel besluit van 23 januari 2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van artikel 10 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 2015 betreffende de organisatie van sociale vastgoedagenschappen.

Is aangepast aan de gezinsgrootte, de woning die, in functie van de samenstelling van het gezin, het volgende aantal kamers bevat:

1. Een kamer voor een alleenstaande meerderjarige of een gehuwd of echtelijk samenwonend koppel. De flats en studio's zijn voorbehouden aan alleenstaande of samenlevende kandidaten;
2. Een bijkomende kamer per bijkomende alleenstaande meerderjarige, bijkomend kind of bijkomend gehuwd of echtelijk samenwonend koppel.
Kunnen evenwel één enkele kamer betrekken:
 - Twee kinderen jonger dan twaalf jaar van verschillend geslacht of twee personen van hetzelfde geslacht, zolang de kamer minstens 9m² groot is.
 - Drie kinderen jonger dan twaalf jaar, zolang de kamer minstens 12m² groot is.
3. De oppervlakte van de gemeenschappelijke ruimtes van de woning moet ook aangepast zijn aan de samenstelling van het huishouden, waarbij het geheel dat bestaat uit de keuken en de woonruimtes (woonkamer) een minimale oppervlakte van 20 m² moet hebben voor één of twee bewoners. Deze

oppervlakte wordt verhoogd met 2 m² voor elke vijf extra bewoners en 1 m² voor de volgende extra bewoners.

4. Er wordt rekening gehouden met de huisvestingsmodaliteiten van het kind of de kinderen bij een van de leden van het huishouden, zoals vastgelegd in een gerechtelijke beslissing of een overeenkomst.

Bij afwijking kunnen woningen op de begane grond of bereikbaar met een lift prioriteit krijgen voor kandidaten die in hun aanvraagformulier gezondheids- of mobiliteitsproblemen hebben vermeld, gerechtvaardigd door een medisch certificaat of een attest van handicap afgegeven door een specialist.

Artikel 7 – Toewijzingsprocedure

§1. Telkens als het SSVK, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante huurwoningen moet toewijzen, neemt de bevoegde administratieve dienst, per aangetekend schrijven of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens dit artikel.

Dit contact kan ook per e-mail plaatsvinden, op voorwaarde dat de betrokken aanvrager uitdrukkelijk en schriftelijk om dit communicatiemiddel heeft gevraagd en dat hij daar niet tussentijds afstand van heeft gedaan. Dit communicatiemiddel kan hem niet worden opgelegd.

Deze brief of e-mail aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie

1. De beschikbaarheid en het type van de betrokken woning
2. De huurprijs die daarvoor gevraagd zal worden
3. Het bedrag van eventuele vaste huurkosten
4. De voorwaarden voor het bezichtigen van het pand, namelijk de datum, het tijdstip en de plaats van de afspraak
5. de voorwaarden, inclusief de termijn waarbinnen de aanvragers hun akkoord kunnen geven voor de huur van de woning. Deze termijn is vastgesteld op 5 werkdagen.
6. De volgorde van rangschikking van de aanvrager
7. de regels en criteria voor de toewijzing van de woning; de brief bevat integraal de tekst van het aangenomen toewijzingsreglement.
8. indien van toepassing, zijn recht op huurtoeslag en de details daarvan.

§2. met uitzondering van de uitzonderingen genoemd in artikel 9 van dit reglement, wijst het SSVK de woning toe aan de huurder kandidaat die het hoogst is gerangschikt in het register, onder de verschillende kandidaten die binnen de voorgeschreven vormen en termijnen positief hebben gereageerd op de in punt 1 genoemde brief.

§3. in overeenstemming met artikel 29 van de Woningcode is de rangschikking van de kandidaten afhankelijk van de chronologische volgorde, eventueel gewogen op basis van de criteria die in dit toewijzingsreglement zijn vastgesteld, van de inschrijvingsverzoeken in het register die overeenkomen met het aantal slaapkamers van de te huren woning of het type woning.

§4. Voor de toewijzing van woningen waarvoor een specifieke regeling geldt (de woningen die aangepast zijn aan personen met een mobiliteitsbeperking of ook de gemeenschapswoningen, solidaire of intergenerationele woningen), wordt de chronologische volgorde bepaald door de volgende specifieke criteria :

1° Krijgen 4 prioriteitspunten: de huurders-kandidaten wiens woning is getroffen door een besluit tot onbewoonbaarheid, ongeschiktheid of onteigening, de huurders-kandidaten die slachtoffer zijn van een ramp die heeft geleid tot het verlies van hun woning, de huurders-kandidaten die een precair

woning bezetten, en de huurders-kandidaten die slachtoffer zijn van huiselijk of familiaal geweld zonder mogelijkheid tot huisvesting in een opvanghuis.

2° Krijgen 3 prioriteitspunten: de huurders-kandidaten die een wettelijk voornemen van hun verhuurder hebben ontvangen. Deze drie prioriteitstitels zijn niet cumuleerbaar met de prioriteitstitels gedefinieerd in punt 1°.

3° Krijgen 2 prioriteitspunten: de huurders-kandidaten wiens huishouden bestaat uit een alleenstaande en minstens één kind ten laste, de alleenstaande huurder-kandidate die zwanger is, de huurders-kandidaten wiens huishouden minstens één persoon met een handicap omvat, de huurders-kandidaten die onder collectieve schuldenregeling of schuldenmediation vallen, en de huurders-kandidaten wiens inkomen niet hoger is dan het minimuminkomen voor maatschappelijke integratie.

4° Krijgen 1 prioriteitspunt: de huurders-kandidaten wiens huishouden minstens één persoon van 60 jaar of ouder omvat.

5° Huurders-kandidaten ontvangen een extra prioriteitspunt voor elk jaar dat hun aanvraag oud is. Alle criteria moeten worden aangetoond met bewijsstukken. De chronologische volgorde maakt het mogelijk om huishoudens te onderscheiden waarvan de aanvraag hetzelfde aantal punten heeft behaald.

§5. In afwijking van §3 wordt voor de toewijzing van gesubsidieerde woningen in het kader van wijkcontracten absolute prioriteit verleend aan de personen die de woningen bezetten vóór de uitvoering van de werkzaamheden.

§6. Voor de toewijzing van de woningen genoemd in artikel 1, §2, zal er een toewijzingscomité worden opgericht in overeenstemming met de ondertekende overeenkomsten tussen de betrokken sociale diensten en het SSVK. Dit toewijzingscomité is verantwoordelijk voor het toewijzen van de woningen in overeenstemming met de ingediende aanvragen.

§7. In overeenstemming met artikel 30, §3 van de Woningcode is elke beslissing tot toewijzing van een woning formeel gemotiveerd.

§8. Het SSVK brengt de niet-gekozen kandidaat-huurders en de samenwerkende sociale diensten op de hoogte van de redenen voor de niet-toewijzing en informeert hen over de mogelijkheden en termijnen voor beroep, per aangetekende brief of via een ander middel dat kan bewijzen dat de brief is ontvangen en de datum van ontvangst.

§9. Het SSVK wijst eerst de woningen toe aan de kandidaten die op haar lijst staan. Als er in het register van huurders-kandidaten van het SSVK geen huishoudens meer zijn waarvan de samenstelling overeenkomt met de kenmerken van de toe te wijzen woning, wordt de woning aangeboden aan de PSD volgens de vastgestelde volgorde en afhankelijk van de aanpassing van de woning.

§10. Voor de toewijzing van woningen die onder een bijzonder regime vallen (de woningen die zijn aangepast voor mensen met beperkte mobiliteit, woningen gereserveerd voor iemand die zijn status van dakloze verliest, of solidair of intergenerationeel wonen), evenals voor de woningen die worden toegewezen aan huurders-kandidaten die worden begeleid door de samenwerkende sociale diensten, is de chronologische volgorde afhankelijk van de volgende specifieke criteria:

- Aanpassing van de woning aan de samenstelling van het huishouden
- Volgorde van de sociale diensten

In het kader van innovatieve woningprojecten, met name gebouwen waar een sociale dienst permanenties aanbiedt en regelmatige activiteiten met de huurders organiseert, hebben de huurders-kandidaten van de betreffende sociale dienst prioriteit.

Artikel 8 – Weigering van een woning

§1. Elke kandidaat-huurder heeft de mogelijkheid om, zonder gesanctioneerd te worden, een aangepaste woning te weigeren, als hij een van de volgende kenmerken vertoont:

1. Een woning waarvoor de gevraagde huurprijs, inclusief de extra huur voor passieve, laag-energie en zeer laag-energie woningen en de huurkosten, de financiële mogelijkheden van het huishouden overschrijdt. In dit geval zal er gedurende een jaar, te rekenen vanaf de kennisgeving van zijn weigering, geen andere beschikbare woning met een vergelijkbare of hogere financiële belasting aan de huurder worden aangeboden.
2. Een woning die duidelijk niet is aangepast aan de handicap van de kandidaat-huurder
3. Een woning die niet het vereiste aantal slaapkamers heeft volgens artikel 6 van dit reglement, gezien de samenstelling van het huishouden.

§2. Elke andere reden voor weigering dan die vermeld in §1 moet redelijk worden gerechtvaardigd. Het SSVK beoordeelt de gegrondheid daarvan. Als dit niet het geval is, wordt de aanvraag uit het register geschrapt. Deze beslissing wordt genomen door het Bureau van het SSVK.

§3. De kandidaat-huurder moet zijn weigering per aangetekende brief versturen of deze tegen ontvangstbewijs indienen bij het SSVK binnen vijf werkdagen na de kennisgeving van het woningvoorstel dat hem is gedaan. Hij is verplicht om het SSVK schriftelijk op de hoogte te stellen van de elementen die het mogelijk maken de rechtvaardiging van de opgevoerde reden te beoordelen.

§4. Een gebrek aan reactie op een toewijzing van een woning leidt tot schrapping van de kandidatuur, tenzij de kandidaat-huurder kan aantonen dat hij niet in staat was om op de brief te reageren.

§5. Kandidaten die door het SSVK zijn geschrapt vanwege een ongegronde weigering, kunnen niet opnieuw als kandidaten worden voorgesteld door een PSD.

Artikel 9 – Afwijkingen

Het SSVK kan alleen afwijken van het Toewijzingsreglement in de volgende gevallen:

1. als het nodig is om het afwijkende regime voor woningaanvragen, genoemd in artikel 3 van dit reglement, toe te passen;
2. wanneer de aanvrager zich in een situatie van uiterste urgentie bevindt (artikel 31 van de Woningcode);
3. wanneer woningen zijn ontworpen voor ouderen en deze specifieke diensten bieden;
4. wanneer de toewijzing plaatsvindt in het kader van een mutatie
5. in het geval bedoeld in artikel 6, §5 van dit reglement;
6. Wanneer de toewijzing betrekking heeft op de verhuur van woningen die zijn aangepast voor het gebruik door erkende gehandicapten.

Die afwijking moet formeel met redenen gemotiveerd worden omkleed en vermeld op de kant van het Register.

Afwijkingen die niet binnen het hierboven vastgestelde kader vallen, worden voor validatie aan het Bureau van het SSVK voorgelegd. De Raad van Bestuur kan, op verzoek, toegang krijgen tot de beslissingen die door het Bureau zijn genomen.

Artikel 10 – Doorstromingen

§1. Op zijn verzoek kan de huurder van een woning die ongeschikt is geworden, een vacant aangepaste woning aangeboden krijgen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld in functie van bepaalde criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

De aanvraag voor een mutatie wordt alleen geaccepteerd onder de volgende voorwaarden:
1° de huurder woont al minstens 2 jaar in zijn woning;
2° de huurder woont in zijn woning als voorzichtig en redelijk persoon en is niet verantwoordelijk voor enige overlast voor de burens;
3° de huurder is al minimaal 1 jaar in orde met zijn betalingen;
4° de woning is ongeschikt geworden en de ongeschiktheid is niet het gevolg van een situatie die de huurder bij de toewijzing bekend was (onvolledige dossier, omissie, valse verklaring, enz.).

§2. De aanvragen tot doorstroming krijgen absolute voorrang ten opzichte van de nieuwe kandidaturen wanneer de woning bovenmatig onderbewoond is, dat betekent dat ze minstens één kamer te veel hebben.

§3. Aan elk huurgezin dat een bovenmatige onderbewoonde huurwoning betreft kan een voorstel tot doorstroming naar een grotere minder grote woning aangeboden worden.

§4. Deze aanvragen tot doorstroming worden ingeschreven op een gedifferentieerde lijst, het doorstromingsregister, en worden er chronologisch gerangschikt.

§5. De weigering van een woningvoorstel in het kader van een mutatieaanvraag kan worden aanvaard volgens dezelfde regels zoals vermeld in artikel 8.

Artikel 11 – Beroep

§1. Het in artikel 32, §2 bedoelde beroep tot herziening van de Brusselse Huisvestingscode moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 4, §3 van dit reglement.

Het Dit beroep moet wordt per aangetekende brief schrijven gericht zijn aan de door de Regering gemachtigde ambtenaar.

Het gebruik van deze rechtsgang staat de indiening van een beroep via de gewone rechtsmiddelen niet in de weg.

Het bezwaarschrift vermeldt de betwiste beslissing en de redenen voor deze betwisting.

§2. Vanaf de datum van indiening van het in de voorgaande paragraaf bedoelde beroep dient de door de Regering gemachtigde ambtenaar een uitspraak te doen over het beroep binnen een termijn van één maand.

De door de Regering gemachtigde ambtenaar- bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 7.

Er moet binnen een maand op het beroep worden beslist. Bij gebrek aan reactie na afloop van deze termijn van een maand wordt het beroep als gegrond beschouwd.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

De kandidaat-huurder die in het gelijk is gesteld na het beroep dat hij heeft ingediend tegen een beslissing tot toewijzing, heeft een absoluut recht op toewijzing van de eerstvolgende geschikte woning die vacant komt.

Artikel 12 – Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd mits naleving van de geldende burgerrechtelijke bepalingen inzake de huur van een woning als hoofdverblijfplaats.

Artikel 13 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2024. Woningaanvragen die geldig zijn ingediend voor deze datum en jaarlijks zijn geactualiseerd, blijven actief.

Artikel 14 – Eindbepaling

Dit reglement vervangt en heft het toewijzingsreglement van 1 maart 2020 op.